

**Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „MZGM” sp. z o.o.
ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 1.600.000,00 ZŁ
NA BUDOWĘ BUDYNKU WIELORODZINNEGO
PRZY UL. KLASZTORNEJ, DZIAŁKA 5/17 W OSTROWIE
WIELKOPOLSKIM**

Znak sprawy: OPP/01/2016

ZATWIERDZAM

Ostrów Wielkopolski, dnia 14 kwietnia 2016r.

SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne
- B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
- C. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- D. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Kryteria wyboru oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Ł. Informacje dotyczące udzielenia zaliczek
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Informacje dotyczące istotnych postanowień umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.
- S. Lista załączników

A. Informacje wstępne / ogólne

I. Zamawiający

Zamawiającym jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Ostrowie Wielkopolskim
Adres: ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Godz. pracy administracji: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP: 622-10-05-559 , Regon: 250470657

Strona WWW: **www.mzgm.pl**

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **62 597 76 58**

Adres e-mail: **agnieszka.adamska@mzgm.pl**

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **OPP/01/2016** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Informacje uzupełniające

1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej "MZGM" sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim,
 2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity),
 5. „Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w części B SIWZ,
 6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na udzielenie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie Zamówienia.
2. „Wykonawca” winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Formularze przepisywane przez Wykonawcę muszą zachować identyczną treść i układ graficzny.
6. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Wykonawcę.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji SIWZ. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca.
10. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

B. Tryb udzielenia zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI 1.600.000,00 ZŁ
NA BUDOWĘ BUDYNKU WIELORODZINNEGO
PRZY UL. KLASZTORNEJ, działka 5/17 W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM**

CPV 66.11.30.00-5.

- 1) Kwota kredytu: 1.600.000,00 PLN (słownie: jeden milion sześćset tysięcy złotych 00/100).
- 2) Zabezpieczenie spłaty kredytu – hipoteka na nieruchomości przy ul. Klasztornej w Ostrowie Wielkopolskim, działka nr 5/17, obręb 0124, księga wieczysta KZ1W/00096508/8, cesja praw z umowy - polisy ubezpieczeniowej.
- 3) Termin wykorzystania kredytu – do dnia 31.10.2017 r. Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu wykorzystania kredytu, przy braku jednoczesnej zmiany okresu kredytowania. Ewentualna zmiana terminu wykorzystania kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego złożony z min 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Okres kredytowania do 31.10.2032 r.
- 5) Kredyt udzielony zostanie w walucie polskiej i w takiej walucie będzie wykorzystywany.
- 6) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki kredytu w dniu podpisania umowy. Od postawionych do dyspozycji środków kredytowych Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.

- 7) Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy na maksymalnie 3 dni przed terminem wypłaty kredytu, w transzach na rachunek wskazany w dyspozycji uruchomienia oraz wynikający z faktur związanych z realizacją budynku wielorodzinnego przy ul. Klasztornej, działka 5/17 do wartości brutto.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany dat oraz wysokości wypłaty transz kredytu. Zamawiający przewiduje wypłatę kredytu w następujących transzach:
- do dnia 31.03.2017 r. do kwoty 300.000,00 zł,
 - do dnia 31.05.2017 r. do kwoty 600.000,00 zł,
 - do dnia 31.07.2017 r. do kwoty 1.000.000,00 zł,
 - do dnia 30.09.2017 r. do kwoty 1.300.000,00 zł,
 - do dnia 31.10.2017 r. do kwoty 1.600.000,00 zł.
- 9) Do dyspozycji uruchomienia transzy kredytu załączona zostanie kopia faktury częściowej wykonanych prac związanych z realizacją budynku wielorodzinnego przy ul. Klasztornej, działka 5/17. Wykonawca dokonywać będzie płatności za faktury wg wartości brutto, po uprzednim zaangażowaniu i udokumentowaniu przez Zamawiającego zaplanowanego udziału własnego w realizację przedmiotowej inwestycji.
Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy o podatku od towarów i usług MZGM Sp. z o.o. nie odlicza podatku VAT od inwestycji.
- 10) Prowizja i marża banku będą stałe w całym okresie kredytowania.
- 11) Łączna kwota prowizji nie może być wyższa niż 1,0% kwoty wypłaconego kredytu. Prowizja płatna jednorazowo do dnia uruchomienia kredytu.
- 12) Od przekazania środków kredytowych Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
- 13) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 14) Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
- 15) Stopa procentowa o której mowa w pkt. 14 będzie równa wysokości stawki bazowej WIBOR 3M powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty i zmieniana w okresach kwartalnych wg zasad obowiązujących u Zamawiającego.
- 16) Przy naliczaniu odsetek stosowany będzie kalendarz rzeczywisty.
- 17) Jeżeli data spłaty kredytu i/lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
- 18) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 3M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę.
- 19) Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji w związku z ustanowionym zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu.
Odsetki od zadłużenia kredytowego będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą na podstawie harmonogramu dostarczonego przez Bank, przy czym pierwsza spłata odsetek nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu w którym uruchomiony został kredyt.
- 20) Spłata rat kapitałowych nastąpi w okresach miesięcznych. Pierwsza rata kredytu w wysokości 9.048,00 zł. Kolejne 179 rat w wysokości 8.888,00 zł. Ostatnia spłata raty kapitałowej i odsetek nastąpi 31.10.2032 r.
- 21) Spłata kredytu w systemie **rat malejących**.
- 22) Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca otworzył rachunek techniczny do obsługi kredytu najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadził go nieodpłatnie w okresie jej

- obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje otwarcia rachunku podstawowego ani pomocniczego w Banku, który udzieli kredytu będącego przedmiotem SIWZ
- 23) Zamawiający dopuszcza składanie dyspozycji przelewu na wzorze dyspozycji dostarczonego przez Wykonawcę.
 - 24) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty nie później niż na 30 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
 - 25) W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
 - 26) Od aneksu do umowy oraz przedterminowej spłaty części kredytu Wykonawca nie pobierze dodatkowych opłat.
 - 27) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem prowizji od udzielenia kredytu, która będzie ustalona w umowie kredytowej, przy czym:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykorzystania kredytu w przypadku zmiany harmonogramu robót budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany postanowień umowy kredytu na pisemne żądanie Zamawiającego z podaniem przyczyny przesunięcia. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w szczególności jakkolwiek prowizja i/lub opłata,
 - b) w przypadku zmiany terminu wykorzystania kredytu, zmianie ulec może także termin rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych kredytu.
 - 28) Zamawiający w wyniku zawarcia umowy ponosić będzie jedynie koszty udzielenia kredytu wynikające ze złożonej oferty (zawarte w formularzu ofertowym). Jakiegokolwiek inne koszty związane z udzieleniem kredytu oraz jego obsługą ponosi Wykonawca.
 - 29) Harmonogram spłaty kredytu będzie stanowił załącznik do umowy kredytu.
 - 30) **Zaświadczenia: ZUS, US oraz aktualne opinie bankowe dostarczone zostaną niewykluczonemu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy.**
 - 31) Zamawiający dopuszcza możliwość finansowania przez Wykonawcę Kredytu z EBI.
 - 32) Do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ
 - 33) Zamawiający do upływu terminu składania ofert, na każde żądanie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia udostępni ocenę ekonomiczną zadania inwestycyjnego pn. "Budowa budynku wielorodzinnego w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Klasztornej, działka 5/17".

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

C. Informacje o warunkach, jakie muszą bezwzględnie spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia określonego w części B, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z treścią art. 24 ust 1 i 2 oraz 2a ustawy Pzp

D. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów

I. Na dowód wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy, zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 4) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia niniejszych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

II. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia oraz oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - **druk w załączeniu**

III. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy są zobowiązani załączyć do oferty:

- 1) Wzór umowy kredytowej wuwzględniającej istotne postanowienia umowne zawarte w niniejszej SIWZ. Umowa ta nie może zawierać postanowień, warunków ogólnych czy szczególnych które są sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów: dokumentów wymienionych w pkt. D.I. 1, 2 i 4.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **druk w załączeniu**,
2. dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej - kopię dokumentu należy wpiąć do oferty a oryginał w osobnej „koszulce” należy dołączyć do oferty; w przypadku dokonania przelewu – należy wpiąć do oferty ksero dowodu przelewu),
3. harmonogram spłat rat kapitałowych i odsetek na podstawie którego obliczono cenę oferty,
4. pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,

5. dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy).

V. Informacja dotycząca składania ofert Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jednak nie jako konsorcjum.

1. W przypadku, gdy Wykonawcy występują (składają ofertę) wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie każdy z nich musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.I.1, 2 i 4. Dokumenty wymagające potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” oraz dokumenty wymienione w pkt D.II 1 składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie wystarczającym jest, aby dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt D.III i IV zostały złożone jako jeden dokument podpisany przez pełnomocnika.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5. Przy składaniu wszelkich dokumentów, w których widnieje słowo „Wykonawca”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać pełne dane dotyczące konsorcjum (skład konsorcjum), a nie pełnomocnika konsorcjum.

Dokumenty, winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji, opatrzone datą. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

E. Kryteria wyboru oferty

1. Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

2. Termin uruchomienia transzy kredytu - ocenie podlegać będzie termin (określony w dniach) uruchomienia transzy kredytu -podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia transzy drogą elektroniczną. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni.

F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):

KRYTERIUM Cena - koszt kredytu - 99 %

KRYTERIUM Termin uruchomienia transzy kredytu - 1 %

G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
 2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
 6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
 7. Oferta powinna zawierać spis treści.
 8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Oferta – kredyt**” oraz informacje identyfikujące Wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
 9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że
 - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 10. Wykonawca składając ofertę ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Taki dokument musi być oznaczony klauzulą: dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z późn. zmianami). Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wyklucza się objęcie tajemnicą informacji, które osoba zainteresowana może uzyskać w zwykłej i dozwolonej drodze. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które znane są jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie można rozciągnąć na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może legalnie się dowiedzieć.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity).

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – Oferta – kredyt”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 MAJA 2016r., godz. 14.30”**

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczta kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

1) W przypadku wycofania

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę).

Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

2) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

H. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski, sekretariat Spółki, II piętro w godz. 7:00 – 15:00.

Termin złożenia – **do godz. 14⁰⁰ dnia 30 maja 2016r.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Kościuszki 14, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pokój nr 204,

Termin otwarcia – **godz. 14³⁰ dnia 30 maja 2016r.**

J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesyłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesyłanym do Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową po godzinie 15.00 Zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest:
Pani Agnieszka Adamska - Główny Księgowy „MZGM” Sp. z o.o. - tel. (062) 737 88 61
lub tel. komórkowy 691 784 170, w godz. 09.00-15.00 (w dni robocze z wyjątkiem sobót).
e-mail: agnieszka.adamska@mzgm.pl

K. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł.).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie **I** niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej.
2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na konto:

17 1020 2267 0000 4302 0002 1782 PKO Bank Polski SA

z dopiskiem **„Wadium w przetargu na kredyt”**.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy załączyć do oferty w osobnej koszulce.

Wydruk lub kserokopie dowodu wniesienia wadium, np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy gwarancję bankową należy wpiąć trwale do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej,
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 kt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ł. Informacje dotyczące udzielenia zaliczek

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zamówienia zaliczki.

M. Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim Nr 3/2016 z dnia 29 marca 2016 r.

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.

Badanie i ocena ofert

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E i F niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III.

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w SIWZ, odnośnie:

IV. zachowania terminu złożenia oferty,

V. kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,

VI. zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie G niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem: spełniania przez Wykonawców warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia określonych w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na podstawie złożonych dokumentów. Zamawiającemu przysługuje merytoryczna ocena treści złożonych dokumentów (ich prawdziwość i wiarygodność).

III. Ocena nieodrzuconych ofert zostanie oparta wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt. E oraz nadane im, w pkt. F, wagi w następujący sposób:

1. Kryterium Cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

2. Kryterium Termin uruchomienia transzy kredytu - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Czas uruchomienia transzy kredytu oferty z najkrótszym czasem uruchomienia kredytu}}{\text{Czas uruchomienia transzy kredytu oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Na ocenę końcową ofert będzie składała się suma punktów uzyskanych w kryterium cena i termin uruchomienia kredytu.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbą punktów, maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

IV. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. VI.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie należy podać cenę oferty (C_O) Przez cenę oferty należy rozumieć sumę rat odsetkowych w całym okresie kredytowania (K_O) i prowizji od uruchomionego kredytu (P_P)

$$C_O = K_O + P_P$$

gdzie

C_O - cena oferty

K_O - suma rat odsetkowych w całym okresie kredytowania wyliczona przy oprocentowaniu (WIBOR 3M + marża Banku)

P_P - kwota prowizji od uruchomienia kredytu

2. W cenie oferty należy uwzględnić całkowity koszt obsługi kredytu długoterminowego - inwestycyjnego.

W celu ujednolicenia metodologii wyliczenia ceny ofert, przyjmuje się, że kredyt zostanie wypłacony w następujących transzach:

- dnia 31.03.2017 r. - 300.000,00 zł.
- dnia 30.04.2017 r. - 150.000,00 zł.
- dnia 31.05.2017 r. - 150.000,00 zł.
- dnia 30.06.2017 r. - 200.000,00 zł.
- dnia 31.07.2017 r. - 200.000,00 zł.
- dnia 31.08.2017 r. - 150.000,00 zł.
- dnia 30.09.2017 r. - 150.000,00 zł.
- dnia 31.10.2017 r. - 300.000,00 zł.

3. Do wyliczenia rat odsetkowych od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywistą liczbę dni w miesiącu/ do rzeczywistej liczby dni w roku). Stawkę WIBOR 3M należy podać na dzień 07 kwietnia 2016 r. (1,67%) .

VI. Jeżeli w postępowaniu, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną..

VII. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt VIII.

VIII. Zamawiający poprawia w złożonych ofertach:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niewłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” – art. 180 – 198 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skarga do sądu na podstawie art. 198a - 198g ustawy.

O. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust.1 i2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

P. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy - żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

R. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu),).
2. Dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego.
3. Dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykorzystania kredytu w przypadku zmiany harmonogramu robót budowlanych. Wykonawca będzie zobowiązany do zmiany postanowień umowy kredytu na pisemne żądanie Zamawiającego z podaniem przyczyny przesunięcia.
5. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykorzystania kredytu, przy braku jednoczesnej zmiany okresu kredytowania. Ewentualna zmiana terminu wykorzystania kredytu nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego złożony z min 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Dopuszczalna jest możliwość zmiany dat oraz wysokości wypłaty transz kredytu.
7. Dopuszczalna jest zmiana dotycząca rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
8. Dopuszczalna jest zmiana dotycząca prawa do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty nie później niż na 30 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu
9. Dopuszczalna jest zmiana harmonogram spłaty kredytu w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Za istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy Zamawiający uznaje w szczególności:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity) w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa nr OPP/01/2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

- a. przeznaczenie kredytu – udzielenie kredytu na budowę budynku wielorodzinnego przy ul. Klasztornej, działka 5/17 w Ostrowie Wielkopolskim,
- b. wysokość i waluta kredytu – 1.600.000,00 zł,
- c. Kredytodawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania,
- d. zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
- e. za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości Kredytobiorca nie będzie ponosił żadnych kosztów,
- f. Kredytodawca dokona uruchomienia transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Kredytobiorcy bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
- g. Kredytobiorca dopuszcza otwarcie rachunku technicznego do obsługi kredytu, który Kredytodawca prowadzić będzie nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy kredytowej,
- h. określenie wartości wypłaty transz kredytu oraz termin postawienia go do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi poprzez złożenie przez Kredytobiorcę zapotrzebowania na środki (wzór zapotrzebowania na środki będzie stanowił załącznik do umowy kredytowej). Transze uruchamiane będą w terminie max 3 dni od dnia złożenia zapotrzebowania,
- i. kwota nie wykorzystana w okresie postawienia do dyspozycji danej transzy może być wykorzystana przez Kredytobiorcę w okresie postawienia do dyspozycji następnej transzy,
- j. oprocentowanie kredytu, marża, prowizja i WIBOR 3M zgodnie z załącznikiem do umowy którym jest oferta Kredytodawcy - nie podlegają negocjacji w okresie obowiązywania umowy,
- k. bank nie nalicza żadnych innych prowizji i opłat niż te wykazane w ofercie,
- l. kredyt oprocentowany wg zmiennej stawki WIBOR 3M powiększonej o marżę banku,
- m. o zmianie wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Kredytodawca będzie informował Kredytobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną z podpisem cyfrowym. Stawka WIBOR 3M ustalana jest na podstawie ostatniego notowania w trakcie kwartału i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego kwartału,
- n. strony ustalają, że wszystkie elementy cenotwórcze poza bazą oprocentowania (tj. stawką WIBOR 3M) będą wielkościami stałymi na czas obowiązywania umowy i nie będą mogły podlegać renegotjacji,
- o. kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat,
- p. kredytobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami w terminie 15 lat od uruchomienia kredytu (wypłaty pierwszej transzy),
- q. termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Kredytodawcy,
- r. w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Kredytobiorcy dopuszcza się możliwość – za zgodą Kredytodawcy – przesunięcia terminu spłaty raty kredytu. Powyższy wniosek powinien być przedłożony przez Kredytobiorcę w banku Kredytodawcy nie później niż na 30 dni przed terminem płatności raty kredytu,

- s. przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, zaś rok - 365 dni.
- t. kredytobiorca zobowiązuje się na wniosek Kredytodawcy do dostarczania w okresach kwartalnych sprawozdań finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- u. Zabezpieczenie spłaty kredytu – hipoteka na nieruchomości przy ul. Klasztornej w Ostrowie Wielkopolskim, działka nr 5/17, obręb 0124, księga wieczysta KZ1W/00096508/8, cesja praw z umowy - polisy ubezpieczeniowej,
- v. wszelkie spory związane z lub wynikające z umowy kredytowej będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby kredytobiorcy,
- w. bank udziela kredytobiorcy kredytu działając na podstawie ustawy Prawo bankowe (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe – Dz.U. z 2002 r. Nr.72, poz.665 z późn. zm.) i regulaminu banku,
- x. raty kredytu mogą być spłacone wcześniej bez dodatkowej prowizji i innych opłat,
- y. Zamawiający w wyniku zawarcia umowy ponosić będzie jedynie koszty udzielenia kredytu wynikające ze złożonej oferty (zawarte w formularzu ofertowym). Jakikolwiek inne koszty związane z udzieleniem kredytu oraz jego obsługą ponosi Wykonawca,
- z. do umowy kredytowej zostanie wprowadzone postanowienie, iż wszelkie postanowienia warunków ogólnych czy szczególnych umowy kredytowej, które są wprost sprzeczne z wymaganiami określonymi w SIWZ, lub też czynią te wymogi w pełni lub częściowo nieskutecznymi, będą uważane za nieistniejące w takim zakresie w jakim ograniczają skuteczność wymagań określonych w SIWZ,
- aa. odsetki od kredytu oraz prowizja z tytułu udzielenia kredytu stanowią, jedyny koszt wynikający z zaciągnięcia niniejszego kredytu,
- bb. sprawy sporne wynikające z zawartej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

S. Lista załączników

1. Formularz ofertowy
2. Wzory oświadczeń

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie kredytu w kwocie 1.600.000,00 zł dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za cenę (Co)(całkowita cena kredytu).....PLN słownie:.....

w tym:

- a) prowizja od uruchomionej kwoty kredytu - zł co stanowi % wartości kredytu,
b) odsetki w kwocie zł (obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 3M wg stanu na dzień 07.04.2016 r. – wynoszący 1,67 % powiększone o marżę banku % co łącznie wynosi %).

2. Oświadczamy że zobowiązujemy się do uruchomienia każdej transzy kredytu będącego przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu dnia/dni od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji jego uruchomienia w sposób określony w SIWZ dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Termin ten nie może być dłuższy niż 3 dni.

3. Oświadczamy iż zaproponowane przez nas prowizja i marża banku nie mogą w czasie trwania umowy ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.

4. Oświadczam że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach oraz umowie i że akceptuję je bez zastrzeżeń.

.....
/miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r.**

(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity)

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity)

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM ŻE WYKONAWCA
NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Ja
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy wykonawcy/

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na

.....
.....
zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 tekst jednolity)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

* należy wypełnić i podpisać lub podpisać pkt. 1 lub pkt. 2

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – druk w załączeniu,
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – druk w załączeniu,
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - druk w załączeniu,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - druk w załączeniu ,
6. harmonogram spłat rat kapitałowych i odsetek na podstawie którego obliczono cenę oferty,
7. umowę kredytową uwzględniającą zapisy SIWZ,
8. dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
9. pełnomocnictwo - jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na jego podstawie,
10. dowód wniesienia wadium

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY NALEŻY UŁOŻYĆ
W POWYŻSZEJ KOLEJNOŚCI**